

Angebot an einen Interessenten für die Präqualifikation nach VOB (Vorvertrag)

Sie interessieren sich für eine Präqualifikation im Baubereich, um an öffentlichen Ausschreibungen teilnehmen zu können? Dann beauftragen Sie uns, Ihre Präqualifizierung durchzuführen.

Die VMC ist eine vom PQ-Verein eingesetzte, exklusiv beauftragte Konformitätsbewertungsstelle (KBS) und beschäftigt sich seit mehr als einem Jahrzehnt mit der Qualifizierung von Unternehmen im Baugewerbe. Sie übernimmt die hoheitliche Aufgabe, Ihre Unterlagen für die Zertifizierung von Bauunternehmen dem PQ-Verein zur Verfügung zu stellen.

Damit ermöglicht die KBS Ihnen, dem Interessenten, die einfache, gesicherte Teilnahme am öffentlichen Ausschreibungsprozess.

Unser Angebot basiert auf den nachstehenden Unterlagen, die nach Unterschrift ein integraler Bestandteil dieses Vertrages werden (siehe www.praequifikationbau.de in der gültigen Fassung):

- Leitlinie des Bundesministeriums für die Durchführung eines PQ-Verfahrens nebst ihren Anlagen
- Beschwerdeordnung des PQ-Vereins
- Markensatzung des PQ-Vereins
- Allgemeine Geschäftsbedingungen der VMC Präqualifikation GmbH Gebührenordnung der VMC Präqualifikation GmbH

Übersicht des Zertifizierungsprozesses



Der Interessent bestätigt, dass er drei abgeschlossene Geschäftsjahre nachweisen kann und die Ausführung von Bauleistungen durch den eigenen Betrieb erfolgt (eigene gewerbliche Mitarbeiter).

Nach Beauftragung wird die KBS Ihren Antrag und die erforderlichen Formblätter mit Ihren Daten personalisieren und Ihrem Unternehmen damit wertvolle Administrationsarbeiten ersparen. Zusätzlich werden wir einen aktuellen Handelsregisterauszug für Sie einholen und

diesen als Basis für die Firmenanlage in unserem System verwenden. Für dieses Service berechnen wir eine Gebühr von € 31-, Sollten Sie dieses Service nicht in Anspruch nehmen wollen, entfällt diese Gebühr.

Nach Antragstellung geht diese Vereinbarung in ein langfristiges Vertragsverhältnis mit der VMC gemäß AGB über. Die Verrechnung wird in der Gebührenordnung geregelt.

* Handelsrechtlicher Firmenwortlaut	<input type="text"/>
ggf. Zusatzbezeichnung	<input type="text"/>
* Handelsregisternummer (sofern vorhanden)	<input type="text"/>
* Straße / Nr.	<input type="text"/>
* PLZ / Ort	<input type="text"/>
* Telefon	<input type="text"/>
* E-Mail (öffentlich für PQ-Liste)	<input type="text"/>
Homepage	<input type="text"/>
* USt.-IdNr. (Umsatzsteuer-Identifikationsnummer)	<input type="text"/>
Zuständige Sozialkassa / Betriebskonto Nummer	<input type="text"/>
Anzahl gewerbliche Mitarbeiter	<input type="text"/>

Als AnsprechpartnerIn steht zur Verfügung:

* Name	<input type="text"/>
* Telefon	<input type="text"/>
* E-Mail (Ansprechpartner)	<input type="text"/>

* Die mit Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Durch seine Unterschrift nimmt der Interessent dieses Angebot schlüssig an, der Vertrag tritt hiermit in Kraft, und er erklärt, dass er die vorstehenden Vertragsbestandteile anerkennt.

Ort und Datum:

 firmenmäßige Zeichnung